

西暦 年 月 日

広島市立大学事務局
総務室長様

課外活動団体 _____
学部・研究科名 _____
学籍番号 _____
使用者名 _____
連絡先TEL() - _____

備品の借用願

1 備品及び数量

2 利用目的

3 借用期間

借用日 西暦 年 月 日 ～ 返却日 西暦 年 月 日 まで

【注意】

※借用・返却ともに当日（休日の場合はその直前の平日）9:00～15:00の間で対応すること。このため、借用期間もこれを考慮し設定すること。
※備品は本書以外での借用（直接窓口への依頼等）は不可とする。
※行事届と併せて申請すること。

4 その他

事務局使用欄	
係	<input type="checkbox"/> 予約