

施設管理者 (学部長等)

係	主 事	主任技師	室長補佐	室 長

事前に施設管理者（学部長等）の承認を得ること。

年 月 日

広島市立大学事務局
総 務 室 長 様

届出者（自署）

学 部 _____

担当教員名 _____

⑩

（飲食・火気）を伴う集会の届出について

飲食を伴う集会を次のとおり行いたいので届け出ます。

1 日 時 _____ 月 日 () _____ 時 分 ~ _____ 時 分

2 場 所 _____

3 目 的 _____

4 集会代表者 氏名 _____ 外 _____ 名

※ 上記集会に、火気を使用する場合は、記入すること。

・ 使用形態 _____

・ 防火に対する対応 _____

・ 緊急時の連絡先 氏 名 _____

連絡先 TEL () _____

遵守事項

- (1) 火気の消火確認を確実に行うこと。
- (2) 飲食に伴うゴミは分別して各学部棟各階のゴミ集積場へ持参し、生ゴミ類は新聞等で包み、臭いが出ないようにすること。また室内を汚した場合は自分達で掃除すること。
- (3) 大声等、他人に迷惑をかける行為を行わないこと。
- (4) 最後の者は施錠[室、建物の出入口]を確認の上、警備員へ報告して帰ること。
- (5) 集会の最終時間は21時とすること。
- (6) 敷地内全面禁煙を遵守すること。
- (7) 施設管理者とは公立大学法人広島市立大学施設管理規程第3条第2項別表に規程