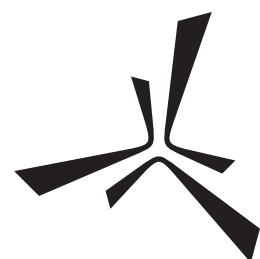


2024年度  
広島市立大学  
学生募集要項

国際学部・情報科学部  
学校推薦型選抜



Hiroshima City University

発行:2023年9月

## 【 目 次 】

アドミッション・ポリシー	1
国際学部，情報科学部	
学校推薦型選抜で求める人物像	2
国際学部，情報科学部	
<b>I 入学者選抜要項</b>	
1 募集人員・出願資格・推薦人数	3
【国際学部】	
(1) 募集人員	
(2) 出願資格及び推薦の要件	
(3) 推薦人数	
【情報科学部】	
(1) 募集人員	
(2) 出願資格及び推薦の要件	
(3) 推薦人数	
2 出願手続	5
(1) 出願期間	
(2) 出願前の事前準備	
(3) 出願方法	
(4) 入学検定料	
(5) 入学検定料の免除	
3 受験票の印刷	8
4 問い合わせ先	8
5 Web 出願の流れ	9
6 出願書類	13
【国際学部】 【情報科学部】	
7 2021 年 4 月以降に災害救助法の適用を受けた災害で被災した 志願者への特例措置	15
8 受験上及び修学上の配慮を希望する場合	15
9 個人情報の取扱い	15
10 選抜方法等	16
【国際学部】 【情報科学部】	
(1) 選抜方法	
(2) 試験期日・時間割・試験会場	
(3) 受験上の注意事項	
11 合格者発表	18
12 留意事項	18
<b>II 入学手続，納付金等</b>	
1 入学手続	19
2 納付金等	20
3 その他	21
<b>III アドミッション・ポリシーに基づく各試験区分別の評価項目等</b>	23
(1) 国際学部	
(2) 情報科学部	
<b>IV 試験会場案内</b>	25

---

# アドミッション・ポリシー

---

広島市立大学は、豊かな感性と真理探究への情熱を持ち、多様な文化と価値観を尊び、平和を希求する人材を育成します。さらに、幅広い知識と確かな専門性を有し、高い倫理観を持って広く社会に貢献できる人材を育成します。

この目標とする人材を育成するため、次のような人の入学を求めています。

- 人間性豊かで、向学心の旺盛な人
- 知的好奇心と探究心を持ち、知の創造と活用に意欲のある人
- 世界平和と地域・国際社会の発展に積極的に貢献したい人

各学部においては、学部の理念、教育目標及び人材育成の目標に合致したアドミッション・ポリシーをそれぞれ次のとおり定めています。

## 【国際学部】

### (関心・意欲)

国際社会や地域社会が抱える課題に関心を持ち、かつその解決に意欲を持つ人

### (知識・技能)

国際学部の専門分野を学ぶために、高等学校等で修得すべき現代社会についての基本的な知識・教養を持っている人。また、外国語を含む言語の基本を修得し、基本的な運用能力を身につけている人

### (思考力・判断力・表現力)

- ・ 社会の諸課題について、根拠に基づいて筋道を立てて考え、自分の意見をまとめることができる人
- ・ 日本語と外国語を使って、自分の考えを分かりやすく表現できる人

### (主体性・協働性)

- ・ 何事にも主体性を持って行動し、海外留学やさまざまな活動に積極的に関わる意欲を持つ人
- ・ 国際社会や地域社会における人間の営みに関する諸課題の解決に向けて、さまざまな意見を持つ人とも対話し、協働する姿勢を持つ人

## 【情報科学部】

### (関心・意欲)

情報工学・情報科学に関心があり、自ら積極的に情報工学・情報科学を学修する意欲を持つとともに、学んだことを活用して国際社会や地域社会の発展に貢献したいという大志を抱いている人

### (知識・技能)

情報工学・情報科学を学ぶうえで土台となる高等学校等で修得すべき数学、理科及び語学の知識・技能を有している人

### (思考力・判断力・表現力)

- ・ 物事を多面的にとらえ、論理的・合理的に思考して判断することができる人
- ・ 自らの考えを分かりやすく説明するよう努力できる人

### (主体性・協働性)

- ・ 情報科学の切り口から真理の探究または社会的課題の解決に向けて主体的に取り組む熱意を持っている人
- ・ 多様な価値観や新たな技術・知見を受け入れ、課題の解決に向けて協働して取り組む熱意を持っている人

---

# 学校推薦型選抜で求める人物像

---

## 【国際学部】

国際学部の学校推薦型選抜では、国際学部のアドミッション・ポリシーに加えて、特に次のような人を求めています。

### 求める人物像

高等学校段階において優れた能力を示し、豊かな経験を有するとともに、これらを国際学部で学ぶのに活かす意欲を明確に表現できる人

### 選考で重視する能力

小論文で主に「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」を重点的に評価し、面接で主に「関心・意欲」「表現力」「主体性・協働性」について重点的に評価します。

## 【情報科学部】

情報科学部の学校推薦型選抜では、情報科学部のアドミッション・ポリシーに加えて、特に次のような人を求めています。

### 求める人物像

- ・情報科学に関心・学修する意欲を持ち、学んだことを活用して社会の課題解決に貢献する熱意がある人
- ・他人と協調して主体的に活動できる人

### 選考で重視する能力

- ・総合問題において「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」を評価します。
- ・面接において「関心・意欲」「表現力」「主体性・協働性」を重点的に評価します。

※ アドミッション・ポリシーに基づく学校推薦型選抜の評価項目等の詳細については 23, 24 ページをご覧ください。

# I 入学者選抜要項

## 1 募集人員・出願資格・推薦人数

### 【国際学部】

#### (1) 募集人員

学 部	学 科	募 集 人 員	
		市内公募	全国公募
国 際 学 部	国 際 学 科	10 名	10 名

#### (2) 出願資格及び推薦の要件

市内公募は次の①から③のすべてに該当する者、全国公募は②及び③に該当する者としてします。

- ① 2023年4月1日以前から引き続き広島市内に住所を有している者
- ② 2024年3月に高等学校等を卒業見込みの者のうち、学業成績、人物共に優れ、志望する学部・学科に対し熱意と適性を有する者で、高等学校等の長が責任を持って推薦でき、かつ、合格した場合、必ず本学に入学することを確約できる者
- ③ 調査書における「全体の学習成績の状況」が4.0以上の者

(注) 国公立大学の学校推薦型選抜(大学入学共通テストを利用するもの及びこれを利用しないものを含めて)へ出願できるのは、一つの大学・学部です。

#### (3) 推薦人数

1 高等学校等につき、市内公募1名まで、全国公募1名までとします。

ただし、複数の課程(全日制、定時制、通信制)を持つ高等学校等については、課程ごとに所定の人数を推薦できるものとします。

(注1) 2023年4月1日以前から引き続き広島市内に住所を有している者であっても、全国公募枠で出願できません。ただし、市内公募枠との併願はできません。

(注2) 高等学校以外の学校については、事前協議が必要です。詳細は本学アドミッションセンターまでお問い合わせください。(事前協議締切日:2023年9月29日(金))

## 【情報科学部】

### (1) 募集人員

学 部	学 科	募 集 人 員	
		市内公募	全国公募
情 報 科 学 部	情 報 工 学 科 知 能 工 学 科 シ ス テ ム 工 学 科 医 用 情 報 科 学 科 (注)	25 名	25 名

(注) 情報科学部の募集は学部一括で行い、学科への配属（情報工学科・知能工学科・システム工学科定員各 60 名、医用情報科学科定員 30 名）は本人の希望及び 1 年次の成績により、2 年次進級時に行います。

### (2) 出願資格及び推薦の要件

市内公募は次の①から③のすべてに該当する者、全国公募は②及び③に該当する者としてします。

- ① 2023 年 4 月 1 日以前から引き続き広島市内に住所を有している者
- ② 2024 年 3 月に高等学校等を卒業見込みの者のうち、学業成績、人物共に優れ、志望する学部・学科に対し熱意と適性を有する者で、高等学校等の長が責任を持って推薦でき、かつ、合格した場合、必ず本学に入学することを確約できる者
- ③ 情報科学に興味を持ち、その基礎となる教科の数学、理科に優れている者

(注) 国公立大学の学校推薦型選抜（大学入学共通テストを利用するもの及びこれを利用しないものを含めて）へ出願できるのは、一つの大学・学部です。

### (3) 推薦人数

1 高等学校等につき、市内公募 2 名まで、全国公募 2 名までとします。

ただし、複数の課程（全日制、定時制、通信制）を持つ高等学校等については、課程ごとに所定の人数を推薦できるものとします。

(注 1) 2023 年 4 月 1 日以前から引き続き広島市内に住所を有している者であっても、全国公募枠で出願できません。ただし、市内公募枠との併願はできません。

(注 2) 高等学校以外の学校については、事前協議が必要です。詳細は本学アドミッションセンターまでお問い合わせください。（事前協議締切日：2023 年 9 月 29 日（金））

## 2 出願手続

### (1) 出願期間

Web 出願登録及び入学検定料の支払期間	2023年11月2日(木)から11月10日(金)午後5時まで 上記期間以外の入力及び支払手続はできません。
郵送が必要な出願書類等の提出期間	2023年11月2日(木)から11月10日(金)午後5時まで(必着) 書留・速達郵便による郵送で、期間内に到着したものに限り受け取ります。ただし、期限後に到着したもので、書留・速達郵便で郵便局の消印が11月9日(木)までのものについては受け取ります。 ※ 書留・速達郵便の取扱いは、郵便局窓口での受付となりますのでご注意ください。 出願期間最終日の2023年11月10日(金)のみ、午前9時から午後5時まで本学アドミッションセンターへの持参による提出が可能です。 ※ 案内図は25ページにあります。

#### 【出願書類に関する注意事項】

##### ① Web 出願サイトからの出願登録及び入学検定料の支払いだけでは出願手続は完了しません。

出願に必要な書類を提出期間内(必着)に提出し、本学で書類に不備がないことが確認されることにより、出願手続完了となります。提出期間内に出願書類が届かなかった場合は受付できませんので、郵送事情等を十分考慮のうえ、ゆとりを持った出願を心がけてください。

##### ② 出願受理後は、提出された書類は返却しません。

##### ③ 書類に印字された「学部・学科」等の出願情報を手書きで修正することは禁止します。

##### ④ 志願者氏名、志願者連絡先(住所・電話番号等)、緊急連絡先に変更があった場合には本学アドミッションセンターへ連絡してください。

また、出願時の志願者氏名、志願者連絡先(住所・電話番号等)、緊急連絡先は本学から発送する合格通知書、入学手続書類等の送付先及び書類不備等の連絡先として用います。入力ミスや転居等により、本学から連絡先及び緊急連絡先へ連絡がつかない並びに発送書類が届かない事態が生じて、本学は責任を負いかねますので十分にご注意ください。

##### ⑤ 提出された出願書類に不備・不足等がある場合は出願を受理できません。

##### ⑥ 出願書類に必要な事項を記入する際は、黒インクのボールペン(消せるボールペンは使用不可)を使用してください。

##### ⑦ 入学志願票はじめ出願書類等に偽装・虚偽の記載等があった場合、記載すべき事項を記載しなかった場合又は提出すべき書類を提出しなかったことが判明した場合は、入学決定後でも入学許可を取り消すことがあります。

##### ⑧ 「郵送が必要な出願書類等」の受領確認及び出願完了について、本学への電話等による問い合わせには応じません。配達状況は、日本郵便ウェブサイト等の追跡サービスの利用、又は提出した郵便局へお問い合わせください。

## (2) 出願前の事前準備

Web 出願登録前にあらかじめ余裕をもって確認及び準備をしてください	
パソコン等の動作環境	<p>パソコンでの Web 出願では次の Web ブラウザをご使用ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・Microsoft Edge 最新版</li> <li>・Google Chrome 最新版</li> <li>・Mozilla Firefox 最新版</li> <li>・Apple Safari 最新版</li> </ul> <p>※ ブラウザのタブ機能を使用して、複数のタブで同時に申込操作を行うと、選択した内容が他のタブに引き継がれてしまう等の不具合が発生する場合があります。複数タブでの同時申込操作はお控えください。</p> <p>※ スマートフォンやタブレットなどのモバイル端末から閲覧は可能ですが、推奨環境ではありませんので一部の端末画面からは正常に表示されない場合があります。また、印刷機能を必要としますので、パソコンからのご利用をお勧めします。</p>
メールアドレスの用意及びメールの設定	<p>出願にはメールアドレスが必要となりますので、事前にメールアドレスをご用意ください。</p> <p>「入学志願票」等を印刷するため、パソコンで使用できるメールアドレスを推奨しています。</p> <p>なお、ドメイン指定受信を設定されている方は、『@e-apply.jp』のドメインからのメールを受信できるように設定を追加してください。</p> <p>『@e-apply.jp』のドメインから、下記内容のメールが出願時に登録したメールアドレス宛に4回送信されます。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>①マイページ登録時の自動送信メール</li> <li>②入学検定料支払手続き案内の自動送信メール</li> <li>③入学検定料支払完了時の自動送信メール</li> <li>④受験票が取得・印刷可能になった際の通知メール</li> </ol> <p>※ 試験が終了するまでは、メールアドレスを変更しないでください。</p>
志願者本人写真データの用意	<p>出願にあたって、出願3ヶ月以内に撮影した正面、上半身、無帽、背景なしのカラー写真データ（ファイル形式（jpeg, png, bitmap, gif）、最大10MBまで）を用意してください。</p> <p>本人確認に支障のある写真の場合には、出願を受付けられないことがあるので注意してください。</p> <p>【使用できない写真の例】</p> <p>不鮮明、背景が暗い、顔が横向き、化粧や前髪が目にかかるなどで本人確認が困難、複数名で写っている、画像に加工をしている、現像された写真を再撮影している等。</p>
その他出願に必要な書類の用意	<ul style="list-style-type: none"> <li>・高等学校等が発行する「調査書」</li> <li>・本学ウェブサイトからダウンロードする本学所定の書式（国際学部志願者13ページ、情報科学部志願者14ページ参照）</li> </ul>
封筒の用意	出願書類提出用の封筒1枚（市販の角形2号封筒（240mm×332mm））
様式印刷の用意（プリンタ、用紙等）	入学志願票等を出力するため、A4普通紙にカラー印刷することができるカラープリンタが必要です。印刷用紙（普通紙、PPC用紙、OA共通用紙、コピー用紙等）とともにご用意ください。（注）

（注）ご家庭にインターネット利用や印刷の環境がない場合は、高等学校等に相談しパソコン等を利用することや、公共図書館のインターネットサービスを利用する等の対応により、出願してください。印刷条件に適合していれば、公共施設やコンビニエンスストアの印刷サービスを利用しても構いません。（個人情報の取扱いには十分注意してください。）



### (3) 出願方法

出願は Web 出願のみです。出願方法等は以下のとおりです。

出願書類を提出し受理された方は、出願手続が完了となり、その後 Web 出願サイトから受験票の印刷ができるようになります。

手順 1	Web 出願登録	本学ウェブサイトから Web 出願サイトにアクセスしマイページに個人情報の登録を完了してください。出願受付中に「出願手続きを行う」から出願内容の登録をしてください。
手順 2	入学検定料の支払	Web 出願サイトの指示に従い、入学検定料（17,000 円）をお支払いください。
手順 3	出願書類の印刷	Web 出願サイトの指示に従い、出願書類を全て印刷してください。
手順 4	出願書類の送付	Web 出願サイトから印刷した出願書類を、他の全ての出願書類とともに本学へ書留・速達郵便による郵送で提出してください。
手順 5	受験票の印刷	出願時に登録したメールアドレスに受験票の印刷ができるようになったことをお知らせするメールが届きます。 <b>受験票は志願者各自が A4 サイズにカラー印刷して、試験日当日に持参してください。</b>

#### 【Web 出願登録に関する注意事項】

- ① Web 出願の内容登録を完了しても、まだ出願手続は完了していません。引き続き、入学検定料の支払い及び出願に必要な書類の提出を必ず期間内に行ってください。
- ② Web 出願の内容登録後、その日を含む 4 日目の 23 時 59 分までに、入学検定料の支払手続が行われなかった場合は、登録したデータはキャンセルとみなされ、データが自動的に削除されますので注意してください。ただし、出願締切日まで 4 日ない場合は、出願締切日が優先されます。
- ③ Web 出願登録後は、登録内容の修正及び変更はできませんので、**誤入力のないよう注意してください**。ただし、入学検定料支払前に誤りに気付いた場合は、入学検定料を支払わずに、もう一度最初から Web 出願の内容登録をやり直してください。（誤った登録データは、支払期間中に入学検定料が支払われなければ、そのまま自動的にキャンセル扱いとなり、削除されます。）

### (4) 入学検定料

- ① 入学検定料は17,000円です。Web出願サイトの支払方法を参照して、「クレジットカード」「インターネットバンキング」「コンビニエンスストア」「ペイジー対応銀行ATM」のいずれかの方法でお支払いください。なお、入学検定料の支払には、別途手数料がかかります。手数料は支払人負担となります。手数料の金額は、支払手続画面に表示されます。
- ② 支払期間を過ぎると、入学検定料を支払うことはできません。
- ③ 支払期間内に入学検定料の支払手続が行われなかった場合は、出願登録したデータはキャンセルとみなされ、データが自動的に削除されますので注意してください。
- ④ クレジットカード決済で支払う際のカード名義人は、志願者本人でなくても構いません。

#### 【入学検定料の返還について】

既納の入学検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。

- ① 入学検定料を振り込んだが出願しなかった（出願書類を提出しなかった）場合
- ② 入学検定料を振り込んだが出願が受理されなかった場合
- ③ 入学検定料を誤って二重に振り込んだ場合

### 〔返還請求の方法〕

前項①又は③に該当した場合は、2023年11月30日（木）までに出願先に連絡してください。「検定料返還申請書」をE-mailで送付しますので、必要事項を記入の上、出願先の住所に郵送してください。

②に該当した場合は、出願書類等の返却の際に「検定料返還申請書」を同封しますので、必要事項を記入の上、出願先の住所に郵送してください。

### (5) 入学検定料の免除

広島市内の者で、入学検定料の納付が著しく困難であると認められる場合は、これを免除します。事前に本学アドミッションセンターに相談し、2023年10月13日（金）までに申請してください。

(注) 広島市内の者とは、次のいずれかに該当する者のことをいいます。

- ① 2024年4月1日時点で、継続して1年以上広島市内に住所（住民登録が必要）を有している者
- ② 配偶者又は1親等の親族が2024年4月1日時点で、継続して1年以上広島市内に住所（住民登録が必要）を有している者
- ③ その他これらに準ずると本学が認める者

### 3 受験票の印刷

出願期間終了後、本学で出願書類を受理し受験票のダウンロードが可能になりましたら、登録したメールアドレスへ通知します。Web出願サイトより受験票をダウンロード後、各自でA4サイズにカラー印刷し、試験当日持参してください。受験票は本学から発送しません。

#### 【受験票に関する注意事項】

- ① 受験票を印刷後、記載内容を必ず確認してください。出願登録した内容と異なっている場合は、本学アドミッションセンターへ2023年11月16日（木）までに連絡してください。  
また、**パソコン等の画面上の受験番号と、実際に印刷された受験票の受験番号が、一致していることを必ず確認してください。**
- ② 受験票の印刷のお知らせメールが届いた後に受験票が印刷できない場合は、本学アドミッションセンターへ2023年11月16日（木）までに連絡してください。
- ③ Web出願登録した際の受付番号は、受験番号ではありません。試験当日は受付番号での受験はできませんので、必ず印刷した受験票を持参してください。
- ④ 試験当日に、スマートフォン等での画面表示による受験票の提示は認めません。必ず印刷した受験票を持参してください。
- ⑤ 合格者発表及び入学手続において受験票が必要となりますので、試験終了後も大切に保管してください。

### 4 問い合わせ先

#### ○Web出願サイトの操作方法・入学検定料支払方法に関する問い合わせ先

株式会社ディスコ 「学び・教育」出願・申込サービス サポートセンター

電話 0120-202-079

(受付時間) 平日 10:00~17:00 / 土・日・祝日・年末年始を除く ※出願期間中は24時間対応

#### ○試験に関する問い合わせ先/出願書類提出先

広島市立大学アドミッションセンター

〒731-3194

広島市安佐南区大塚東三丁目4番1号 ※案内図は25ページにあります。

電話 082-830-1503

(受付時間) 平日 9:00~17:00 / 土・日・祝日・大学休業日・年末年始(12月29日~1月3日)を除く

## 5 Web出願の流れ

出願完了までの流れは、以下のとおりです。



### STEP

1



### 事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。(スマートフォン、タブレットは非推奨)  
出願に必要な書類は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。



### STEP

2



### Web出願サイトにアクセス

Web出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/ds/hiroshima-cu/>

または、

大学ウェブサイト ▶ <https://www.hiroshima-cu.ac.jp/>

からアクセス



### STEP

3



### マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。  
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



①初めて登録する方は  
**マイページ登録** から  
ログインしてください。



②メールアドレスの登録を行って  
**仮登録メールを送信** を  
クリックしてください。



③ユーザー登録画面から  
**ログインページへ** を  
クリックしてください。



④登録したメールアドレスに  
初期パスワードと  
本登録用URLが届きます。  
※@e-apply.jpのドメインからのメール  
を受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から  
登録したメールアドレスと④で  
届いた「初期パスワード」にて  
**ログイン** を  
クリックしてください。



⑥初期パスワードの変更を  
行ってください。



⑦表示された個人情報を入力して  
**次へ** を  
クリックしてください。



⑧個人情報を確認して  
**この内容で登録する** を  
クリックしてください。



⑨登録完了となります。  
マイページへ  
をクリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら  
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、出願手続きを行う ボタンをクリックすると出願手続に進めます。  
登録期間外の場合は、これより先に進みませんので ログアウト ボタンをクリックしてください。

## STEP

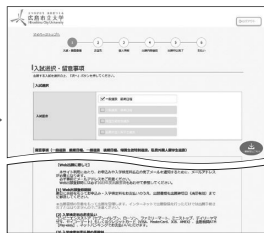
# 4

## 出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の  
出願手続きを行う ボタン  
から登録画面へ



②入試選択と留意事項の確認



③志望学部等の選択



④顔写真のアップロード  
写真選択へ ボタンをクリックし  
写真を選択します。



⑤個人情報(氏名・住所等)の  
入力



⑥出願内容の確認  
出願書類(PDF)の表示(サンプル) ボタンを  
クリックすると志願票が確認できます。



⑦申込登録完了  
引き続き支払う ボタンを  
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑧入学検定料の支払い方法  
●コンビニエンスストア  
●ペイジー対応銀行ATM  
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑨出願に必要な書類PDF  
(イメージ)  
※検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の  
選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンス  
ストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号 メモ(13桁)												
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済 番号メモ(11桁)										
----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号 メモ(11桁)										
確認番号 メモ(6桁)										
取納機関番号 (5桁)	5	8	0	2	1					

※取納機関番号は、ペイジーで  
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を  
許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願  
内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

## 入学検定料の支払い

検定料のお支払いには期限があります。

## 1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

## 2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

## 3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能

セブン-イレブン

Loppi

LAWSON

MINI STOP



Seicomart

マルチコピー機

あなたも、コンビニに、  
FamilyMart

## 4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

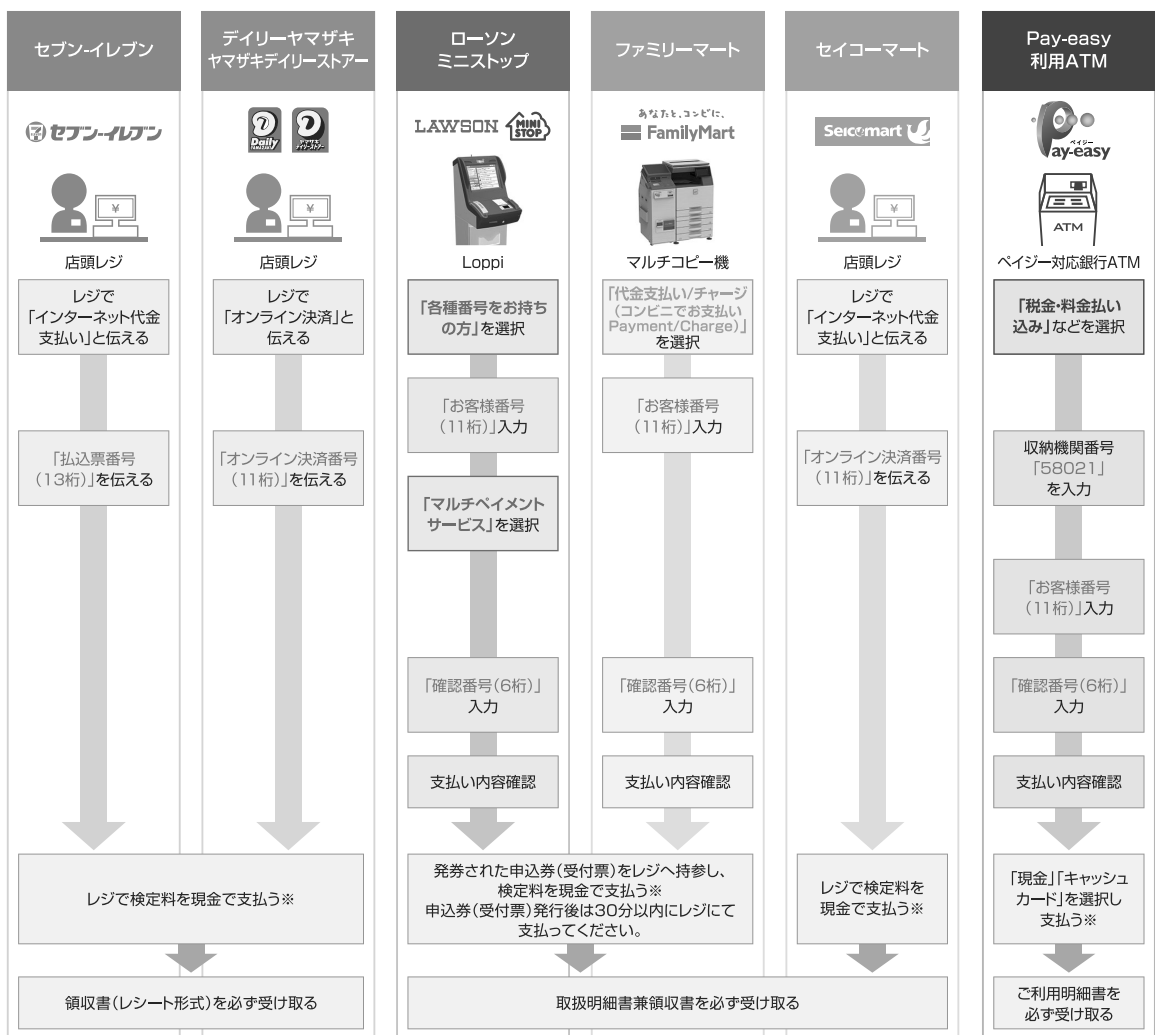
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

## 3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

## STEP

6

## 出願書類の印刷と郵送

登録だけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を全て印刷し、出願書類を郵便局窓口から「書留・速達郵便」で出願期間内に到着するように郵送してください。

## 〈出願締切日〉

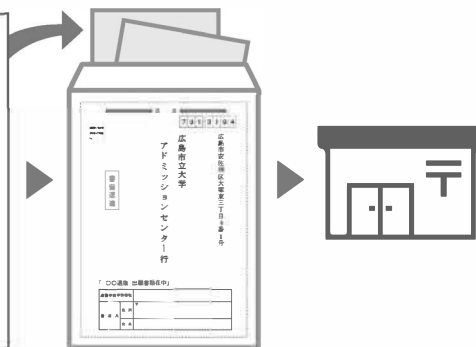
2023年11月10日（金）【午後5時まで】

ただし、2023年11月9日（木）までの消印有効

※出願に必要な書類は、この学生募集要項の該当ページを確認してください。

出願書類の郵送先は宛名シートに自動で印字されます。

## 送付先

〒731-3194 広島県広島市安佐南区大塚東三丁目4-1  
広島市立大学 アドミッションセンター 行

出願書類提出用宛名シート

市販の角形2号封筒(24cm×33.2cm)  
封筒に貼り付けて作成

## 「Web志願票」の印刷方法



- (1) マイページに表示された **出願書類(PDF)** のボタンをクリックしてください。
- (2) お支払いが正常に完了すると **出願書類(PDF)** のボタンをクリックできるようになりWeb志願票の出力ができます。

※出願受理した入学検定料・出願書類は一切返却しません。

## 〈出願完了〉

出願時の  
注意点

出願はWeb出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、出願書類を郵送して完了となります。登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

Web出願は24時間可能です。ただし、出願登録及び入学検定料の支払いは出願締切日午後5時まで（営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります）、出願書類の郵送は出願締切日前日の消印有効です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

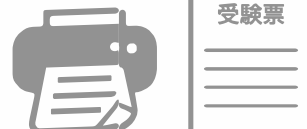
## STEP

7

## 受験票の印刷

本学で出願書類を受理した後、受験票のダウンロードが可能になりましたら、メールにて出願時に登録したメールアドレスへ通知します。

Web出願サイトより受験票をダウンロード後、必ず印刷し、試験当日持参してください。受験票は本学から発送しません。



【印刷に関する注意事項】 受験票は必ずA4用紙にカラー印刷にしてください。

## 6 出願書類

### 【国際学部】

出願に際して提出する必要な書類等は、下表のとおりです。出願に必要な書類の送付は、7ページ「(3) 出願方法」手順2の入学検定料の支払完了後に行ってください。Web 出願サイトのマイページから①入学志願票、⑧封筒貼付用宛名シートを印刷してください。⑧封筒貼付用宛名シートを⑦出願用封筒に貼付し、①から⑥の書類を⑦出願用封筒に入れて、5ページ「2 出願手続」を確認のうえ、出願書類等の提出をしてください。

	出 願 書 類 等	作 成 方 法 等
①	入 学 志 願 票 ※ Web 出願サイトから 入力・印刷してください	Web 出願サイトのマイページに表示された「出願書類 (PDF) の表示」から入学志願票の出力ができるようになります。カラー印刷 (A4・片面) して、提出してください。Web 出願登録・入学検定料決済後に印刷できます。
②	調 査 書	文部科学省所定の様式により高等学校等の長が作成し、 <b>厳封</b> してください。
③	住 民 票 (市内公募で出願する者の み提出してください)	本人分のみ住民票の写し (住民年月日の記載があるもので、2023年10月10日以降に発行されたもの。コピー不可) を1通提出してください。
④	推 薦 書	<b>本学所定の様式</b> により高等学校等の長が作成し、 <b>厳封</b> してください。
⑤	志 願 理 由 書 (A4 サイズの用紙1枚に両 面印刷)	国際学部を志望する理由について、以下の項目に整理して <b>本学所定の様式</b> に具体的に記入してください。記入方法については、この表の欄外に示す注意書きのとおりです。 1 広島市立大学への入学を志望する理由 (国際学部を選択した理由も含む) と、国際学部に入って取り組みたい学修や活動について (複数可)、具体的に記入してください。 2 これまでの高校生活で学んだことや得たこと、頑張ったエピソード、課外活動 (ボランティア経験や海外留学経験を含む) など、自分がアピールしたい事柄について具体的に記入してください (複数可)。
⑥	参 考 資 料 (任意提出)	「志願理由書」と関連する参考資料を提出することができます (任意提出)。提出できるのは、英語民間試験のスコアなど紙媒体の資料です。 ただし、任意提出された参考資料は返却しませんので、原本等重要なものは送付しないでください。
⑦	出 願 用 封 筒	市販の角形2号封筒 (240 mm×332 mm) に Web 出願登録・入学検定料決済後にダウンロードし、カラー印刷した⑧封筒貼付用宛名シートを貼付し、上記書類①から⑥ (任意提出書類含む) を同封のうえ、書留・速達郵便にて出願先 (8ページ「4 出願書類提出先」) に郵送・提出してください。
⑧	封筒貼付用宛名 シート	Web 出願サイトからダウンロードし、A4 サイズでカラー印刷してください。(入学志願票と同時に印刷できます。) ⑦の封筒の表面に剥がれないように貼付してください。

(注) ④及び⑤の**本学所定の様式**は本学ウェブサイト (下記 URL) からダウンロードし、以下のいずれかの手順で作成してください。⑤の**志願者氏名は自署してください。**

<https://www.hiroshima-cu.ac.jp/guide/category0001/content0046/>

- ・ 所定の書式 (PDF ファイル) をダウンロードし、A4 用紙に両面印刷 (④は片面印刷) してください。所定欄に、黒のボールペン (消せるボールペンは不可) で記入してください。訂正が必要になった場合は、訂正する箇所に二重線を引き、余白に正しい内容を記入してください。訂正印は不要です。
- ・ 所定の書式 (Word ファイル) をダウンロードし、パソコン等で入力して A4 用紙に両面印刷 (④は片面印刷) してください。なお、書式は変更しないでください。

## 【情報科学部】

出願に際して提出する必要な書類等は、下表のとおりです。出願に必要な書類の送付は、7ページ「(3) 出願方法」手順2の入学検定料の支払完了後に行ってください。Web 出願サイトのマイページから①入学志願票、⑨封筒貼付用宛名シートを印刷してください。⑨封筒貼付用宛名シートを⑧出願用封筒に貼付し、①から⑦の書類を⑧出願用封筒に入れて、5ページ「2 出願手続」を確認のうえ、出願書類等の提出をしてください。

	出 願 書 類 等	作 成 方 法 等
①	入 学 志 願 票 ※ Web 出願サイトから 入力・印刷してください	Web 出願サイトのマイページに表示された「出願書類 (PDF) の表示」から入学志願票の出力ができるようになります。カラー印刷 (A4・片面) して、提出してください。Web 出願登録・入学検定料決済後に印刷できます。
②	調 査 書	文部科学省所定の様式により高等学校等の長が作成し、 <b>厳封</b> してください。
③	住 民 票 (市内公募で出願する者の み提出してください)	本人分のみ住民票の写し (住民年月日の記載があるもので、2023年10月10日以降に発行されたもの。コピー不可) を1通提出してください。
④	推 薦 書	<b>本学所定の様式</b> により高等学校等の長が作成し、 <b>厳封</b> してください。
⑤	活 動 報 告 書 (A4 サイズの用紙1枚に両 面印刷)	<b>本学所定の様式</b> に具体的に記入してください。記入方法については、この表の欄外に示す注意書きのとおりです。 1 高校時代に力を注いだ活動又は誇りに思う活動をひとつ書いてください。(具体的なエピソードを交えて記入すること。情報科学に関連することが望ましい。) 2 1の活動を始めた動機と誰とどのように進めたかなどの経緯。 3 1の活動の際に最も苦労したこととそれをどのように解決したかのエピソード。 4 1の活動を通じて学んだことや身に付いたこと。
⑥	志 願 理 由 書 (A4 サイズの用紙1枚に両 面印刷)	<b>本学所定の様式</b> に、以下の内容を高校での活動 (正課、正課外いずれも可) 及び、将来 (大学卒業後) の目標と関連付けて、具体的に記入してください。 1 将来はどのような人・何をする人になりたいか。 2 1の将来に向け情報科学部で何を学びたいか (本学志望の理由とともに)。 3 情報科学部で学んだ内容を社会でどのように役立てたいか・社会のどのようなことに関連しているか。 4 高校での活動が情報科学部での学びとどのように関連するか・広島市立大学でどのように発展させたいか。
⑦	そ の 他 の 書 類 資格・受賞歴等目録 (任意提出)	出願書類 (活動報告書、志願理由書) の中で述べられている、主体的に活動したことや仲間と協力して活動したことについて、その裏付けとなる資格や受賞歴、ボランティア経験や海外留学経験などそれを確認できる書類の写しを提出してください (A4サイズ。両面印刷可)。また、提出した書類についての簡潔な説明を <b>本学所定の様式</b> に記入してください。最大3件まで任意提出可能です。 なお、提出された書類は返却しませんので、原本等重要なものは送付しないでください。
⑧	出 願 用 封 筒	市販の角形2号封筒 (240 mm×332 mm) に Web 出願登録・入学検定料決済後にダウンロードし、カラー印刷した⑨封筒貼付用宛名シートを貼付し、上記書類①から⑦ (任意提出書類含む) を同封のうえ、書留・速達郵便にて出願先 (8ページ「4 出願書類提出先」) に郵送・提出してください。
⑨	封 筒 貼 付 用 宛 名 シート	Web 出願サイトからダウンロードし、A4 サイズでカラー印刷してください。(入学志願票と同時に印刷できます。) ⑧の封筒の表面に、剥がれないように貼付してください。

(注) ④から⑦の**本学所定の様式**は本学ウェブサイト (下記 URL) からダウンロードし、以下のいずれかの手順で作成してください。⑤から⑦の**志願者氏名は自署してください。**

<https://www.hiroshima-cu.ac.jp/guide/category0001/content0046/>

- ・ 所定の書式 (PDF ファイル) をダウンロードし、A4 用紙に両面印刷 (④は片面印刷) する。所定欄に、黒のボールペン (消せるボールペンは不可) で記入する。訂正が必要になった場合は、



訂正する箇所には二重線を引き、余白に正しい内容を記入してください。訂正印は不要です。

- ・ 所定の書式 (Word ファイル) をダウンロードし、パソコン等で入力して、A4 用紙に両面印刷 (④は片面印刷) してください。

## 7 2021 年 4 月以降に災害救助法の適用を受けた災害で被災した志願者への特例措置

上記の災害で被災した志願者については、出願後の申請により入学検定料を返還します (出願時には入学検定料の振込が必要です)。

申請手続には本学所定の申請書及び事実を証する書類を要します。詳細については、本学アドミッションセンターまでお問い合わせいただくか又は本学ウェブサイトをご覧ください。

なお、合格者の入学料の減免については入学手続書類送付時に特例措置についてのご案内を同封します。

## 8 受験上及び修学上の配慮を希望する場合

障害がある等の理由で受験上及び修学上の配慮を希望する場合は、2023 年 9 月 29 日 (金) までに本学アドミッションセンターにお申し出ください。申請書の様式をお送りしますので、2023 年 10 月 25 日 (水) までに申請書等を本学アドミッションセンターにご提出ください。

### (申請書の記載内容)

- ① 志願者の氏名、性別、住所、連絡先電話番号
  - ② 入試区分、志望学部等
  - ③ 障害等の種類・程度 (医師の診断書又は障害者手帳 (写) を添付してください。大学入学共通テストの受験上の配慮申請をした者は、申請時に添付した診断書の写しでもかまいません。)
  - ④ 受験上の配慮を希望する事項
  - ⑤ 修学上の配慮を希望する事項
  - ⑥ 出身学校での授業等における配慮事項
  - ⑦ 日常生活の状況
- ※ 不慮の事故等のため受験上の配慮を希望する必要がある場合は、速やかに本学アドミッションセンターにお申し出のうえ、申請してください。申請が試験直前であったり、申請内容への対応が直ちにできなかったりする場合には、希望する配慮が行えないこともあります。
- ※ 申請書に記載された個人情報、受験上及び修学上の配慮内容を検討するために利用します。なお、合格決定に利用することはありません。

## 9 個人情報の取扱い

- (1) 出願書類等に記載された個人情報 (氏名、生年月日、性別その他) は、入学者選抜、合格通知、入学手続及び調査・研究 (入試の改善や志願動向の調査・分析等) を行うために利用します。  
また、入学者についての同情報は、教務関係 (学籍、修学指導等)、学生支援関係 (健康管理、奨学金申請、授業料免除申請等)、入学前教育関係業務を行うために利用します。
- (2) 上記業務の一部は、個人情報について適正な管理のための必要な保護を講じた上で、外部の業者に委託する場合があります。
- (3) 国公立大学の一般選抜における合格決定業務を円滑に行うため、本学の学校推薦型選抜の合格及び入学手続等に関する個人情報 (氏名、性別、生年月日、高等学校等コード及び大学入学共通テストの受験番号に限る) を独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送達します。

## 10 選抜方法等

### (1) 選抜方法

#### 【国際学部】

小論文及び面接の結果を総合して選考します。大学入学共通テストは利用しません。

出願書類（調査書、推薦書、志願理由書）は面接の参考資料とします。

選抜方法	内 容	配点
小論文	社会問題や世界情勢等についての英文の論評等を題材とした問題を出題し、「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」を重点的に評価します。試験時間は90分です。	100点
面接	複数名の面接者が出願書類（調査書、推薦書、志願理由書）や英語民間試験スコアなどの提出書類を参考に、10分程度の個人面接を行い、アドミッション・ポリシーに基づいて「関心・意欲」「表現力」「主体性・協働性」について重点的に評価します。	100点

#### 【情報科学部】

総合問題、面接及び出願書類（活動報告書、志願理由書）の結果を総合して選考します。

大学入学共通テストは利用しません。

選抜方法	内 容	配点
総合問題	科学技術に関する日本語と英語の資料について読解・論述する問題、情報科学の基礎となる数学に関する知識や論理的思考力を確認する問題を出題します。試験時間は120分です。	200点
面接及び出願書類	出願書類（調査書、活動報告書、志願理由書及びその他の書類）を参考にしながら、複数名の面接者による20分程度の個人面接を行います。 高等学校での3年間で学んだこと・頑張ったことを聞きながら、その成果を情報科学部に入ってからどのように向上・発展させたいか、その結果何を身に付け、社会に出てからどのように役立てたいかなどを中心に質問します。 質問に対する回答をアドミッション・ポリシーに基づいて「関心・意欲」「表現力」「主体性・協働性」について重点的に評価します。面接で十分に聞き取れなかったことについては、活動報告書、志願理由書をもとに加点評価します。加点の上限は40点です。合計の得点が満点（200点）を超えることはありません。	200点

### (2) 試験期日・時間割・試験会場

2023年11月25日（土）

学 部	試験科目	時間	試験会場
国際学部	小論文	9:30～11:00（90分）	広島市立大学 （案内図は25ページにあります。）
	面接	12:00～	
情報科学部	総合問題	9:30～11:30（120分）	
	面接	12:30～	

### (3) 受験上の注意事項

#### ア 試験当日の注意事項

- ① 受験者は、試験開始 30 分前までに指定された試験室に入室し、着席してください。また、面接の際は、当日指定された集合時刻までに、決められた受験者控室に集合し、待機してください。
- ② 筆記試験（小論文又は総合問題）の試験開始後は、30 分以内の遅刻に限り受験を認めます。ただし、試験時間の延長は行いません。
- ③ 面接開始時刻に受験者控室に不在であった場合には、欠席したものと取り扱います。
- ④ 筆記試験（小論文又は総合問題）及び面接のいずれか一方でも受けない者は、入学者選抜の対象から除きます。
- ⑤ 当日は、**受験票（各自で A4 サイズにカラー印刷したもの）**、黒の鉛筆（シャープペンシル可）、プラスチック製消しゴムを必ず持参してください。
- ⑥ 受験票は、試験監督者の指示に従って提示してください。
- ⑦ 当日、受験票を忘れた者は、速やかに仮受験票発行所で仮受験票の交付を受けてください。
- ⑧ 受験票は入学手続の際に必要となりますので、試験終了後も大切に保管してください。
- ⑨ 試験会場では昼食の販売は行いませんので、各自で準備してください。

#### イ 試験時間中の注意事項

- ① 筆記試験（小論文又は総合問題）の試験時間中に机の上に置けるものは、受験票のほかに黒の鉛筆（シャープペンシル可）、プラスチック製消しゴム、鉛筆削り、時計（計時機能のみのもの）、眼鏡、ハンカチ、ティッシュペーパー（袋又は箱から中身だけ取り出したもの）、目薬です。
- ② 試験時間中の受験者間の物品の貸借は一切認めません。

#### ウ 不正行為について

- ① 次のことをすると不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を命じられ、受験資格を失います。
  - ア 入学志願票、受験票、解答用紙へ故意に虚偽の記入をすること。
  - イ カンニング（カンニングペーパー・参考書・他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど）をすること。
  - ウ 他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをしたりすること。
  - エ 試験時間中に問題冊子や解答用紙を試験室から持ち出すこと。
  - オ 「解答はじめ。」の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めたこと。
  - カ 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン（耳に装着していれば使用しているものとします。）、音楽プレーヤー等の電子機器類を使用すること。
  - キ 試験時間中に、定規、コンパス、電卓等の補助具を使用すること。
  - ク 「解答やめ。」の指示に従わず、鉛筆や消しゴムを持っていたり解答を続けたりすること。
- ② 上記①以外にも、次のことをすると不正行為となることがあります。指示等に従わず、不正行為と認定された場合の取扱いは、上記①と同様です。
  - ア 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類や定規、コンパス、電卓等の補助具、教科書、参考書等書籍類をかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っていたりすること。
  - イ 試験時間中に携帯電話や時計等の音（着信・アラーム・振動音など）を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。
  - ウ 試験に関することについて、自身や他の受験者が有利になるような虚偽の申出をすること。
  - エ 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
  - オ 試験場において試験監督者等の指示に従わないこと。
  - カ その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

## エ その他

- ① 試験前日の午後限り試験会場の下見はできますが、建物内には立ち入りできません。
- ② 受験者への連絡事項及び緊急で受験者に連絡する事項がある場合は、本学のウェブサイトに掲載します。

## 11 合格者発表

### (1) 発表期日

2023年12月6日(水)正午

### (2) 発表方法

- ① 合格者には合格者発表日に合格通知書を発送します。本学の掲示板では合格者発表の掲示は行いません。
- ② 本学ウェブサイト (<https://www.hiroshima-cu.ac.jp/>) でも合格者の受験番号を掲載しますが、参考情報ですので、合格者に送付する合格通知書で正式に確認してください。
- ③ 電話、E-mail、郵便等による問い合わせには応じません。

## 12 留意事項

- ① 学校推薦型選抜の合格者は、所定の期間中に入学手続を行ってください。期限までに入学手続を完了しなかった者は、学校推薦型選抜の合格者としての権利を消失します。
- ② 学校推薦型選抜の合格者は、「前期日程」、「公立大学中期日程」及び「後期日程」の本学及び他の国公立大学・学部の個別学力検査等を受験しても、合格者にはなれません。  
ただし、特別な事情があり、2023年12月15日(金)までに高等学校等の長が「推薦入学辞退願(様式は任意)」を提出し、本学学長が許可した場合は除きます。
- ③ 学校推薦型選抜に合格し入学手続を完了した者は、「前期日程」、「公立大学中期日程」及び「後期日程」の本学及び他の国公立大学・学部の個別学力検査等を受験しても、合格者にはなれません。
- ④ 学校推薦型選抜に合格しなかった者は、「前期日程」、「公立大学中期日程」及び「後期日程」のグループからそれぞれ一つ、合計三つまでの国公立大学・学部に出願することができます。
- ⑤ 学校推薦型選抜に合格しなかった者で、本学の一般選抜の受験を希望する場合は、「2024年度一般選抜学生募集要項」(2023年11月下旬公表予定)により改めて出願手続を行ってください。

---

## II 入学手続, 納付金等

---

### 1 入学手続

#### (1) 入学手続期間

2023年12月11日(月)から2023年12月15日(金)まで(最終日は午後5時必着)

#### (2) 入学手続方法

- ① 合格者には、合格者発表日に合格通知書及び入学手続に必要な書類をWeb出願登録時の住所宛てに発送します。Web出願登録時の住所と送付先の住所が引越し等の理由により異なる場合は、本学アドミッションセンターに合格者発表日前までに必ず連絡をしてください。

入学手続期間内に**書留・速達郵便**により、入学手続をしてください。

**2023年12月15日(金)午後5時を過ぎて到着した場合は受付できません**ので、郵送期間を十分考慮のうえ発送してください。

ただし、入学手続期間最終日の2023年12月15日(金)に限り、本学アドミッションセンターで午前9時から午後5時まで直接持参を受付けます。

- ② 入学料は、所定の額を金融機関の窓口で振り込んでください。(入学手続書類を持参の場合も、金融機関で振り込んでください。)
- ③ 入学手続を完了した者には、入学手続期間終了後、入学許可書を送付します。

#### (3) 提出書類

- ① 本学の受験票
- ② 大学入学共通テスト受験票の写し(大学入学共通テストに出願した者)
- ③ 誓約書(本学所定の様式)
- ④ 保証書(本学所定の様式)
- ⑤ 写真1枚(上半身、無帽、正面向き、背景なしで最近3か月以内に撮影した「縦4cm×横3cm」のもの)
- ⑥ 住民票の写し(20ページ「2 納付金等」の入学料が「広島市内の者」に該当する者のみ、その証明として必要になります。合格者本人が「広島市内の者」である場合は、本人分のみの住民票の写しを用意してください。その他の場合については、合格通知書に同封して郵送する提出書類に関する通知をお読みください。)

**※ 市内公募で出願した者は、あらためて提出する必要はありません。**

#### (4) 入学手続先

〒731-3194 広島市安佐南区大塚東三丁目4番1号

広島市立大学アドミッションセンター ※案内図は25ページにあります。

#### (5) 入学手続上の注意事項

- ① 必要な書類がすべてそろっていない場合には受付できませんので、書類の提出の際には、十分確認してください。また、入学手続期間を過ぎて到着したものは受付できませんので、郵送の場合には所要日数を十分に考慮して発送してください。
- ② 一度受理をした入学手続書類及び納付された入学料は返還しません。
- ③ 高等学校等を卒業後は、速やかに卒業証明書を提出してください。
- ④ 学校推薦型選抜に合格し入学手続を完了した者であっても、高等学校等を卒業しない等の事由が生じた場合は、入学許可を取り消します。

## (6) 入学前教育について

学校推薦型選抜の合格者には、入学前に実施する教育プログラムに参加していただきます。詳細は、合格者発表後に本人宛にお知らせします。

また、出願時に登録されたメールアドレスを利用し、本学から入学前教育に関することを必要に応じてE-mailで連絡することがあります。

## 2 納付金等

### (1) 入学手続までに納付する必要があるもの

納付金		学 部	国際学部	情報科学部
入 学 料	広島市内の者（注）		282,000 円	
	上記以外の者		423,000 円	

(注) 「広島市内の者」とは、次のいずれかに該当する者のことをいいます。

- ① 2024年4月1日時点で、継続して1年以上広島市内に住所（住民登録が必要）を有している者
- ② 配偶者又は1親等の親族が2024年4月1日時点で、継続して1年以上広島市内に住所（住民登録が必要）を有している者
- ③ その他これらに準ずると本学が認める者

### (2) 3月末までに納付するもの

納付金		学 部	国際学部	情報科学部
TOEIC®受験料〔1年次分（3回分）〕（注1）			8,350 円	
後援会費（注2）			50,000 円	
同窓会費（注3）			10,000 円	

(注1) 英語科目のクラス分けのために行うTOEIC®Listening & Reading IPテスト\*の受験料です。

\* TOEIC®テストは、英語によるコミュニケーション能力を評価する世界共通のテストで、多数の企業で、自己啓発や英語研修の効果測定、新入社員の英語能力測定などといった目的の他、海外出張や駐在の基準、昇進・昇格の要件としても利用されています。

本学では、賛助会員として団体特別受験制度を利用することで、受験料の軽減を図っています。

(注2) 後援会は、会員学生全員の学生教育研究災害傷害保険及び付帯賠償責任保険への加入、就職支援セミナー実施の補助や就職に関係する活動に伴う旅行経費の補助、クラブ活動への助成、スポーツ用品等の貸出、卒業アルバム（非売品）及び記念品の制作・贈呈など学生の福利厚生を支援しています。

(注3) 同窓会は、同窓会ホームページの運営、会報の発行による情報提供、総会・懇親会の開催など会員相互の連携や情報交換を実施しています。会費は終身会費です。

### (3) 入学後に納付するもの

納付金		学 部	国際学部	情報科学部	納付時期
授業料（年額535,800円）（注）			267,900 円		4月末まで
			267,900 円		10月末まで

(注) 授業料は、2023年4月現在の金額です。

改定を行った場合には、改定時から新授業料を適用します。

#### (4) 入学後に必要となる経費

本学では入学後に授業で使用するノートパソコンを各自で準備していただくこととしています。授業で配付する資料やお知らせをペーパーレス化するなど教育のデジタル化を順次進めています。

ノートパソコンの仕様（スペック）等の詳細につきましては、2024年1月中旬頃に本学ウェブサイトへ掲載します。

### 3 その他

#### (1) 奨学金

経済的理由により修学に困難があると認められる者は、日本学生支援機構奨学金の申請ができます。日本学生支援機構の奨学金は給付型奨学金と貸与型奨学金があります。

給付型奨学金は「高等教育の修学支援新制度」（下記(2)入学料・授業料の減免等①高等教育の修学支援新制度）の一つで、原則として返還義務のない奨学金を支給するものです。

貸与型奨学金の種別には、第一種奨学金（無利息）と第二種奨学金（年利3%を上限とする有利息（奨学金貸与中及び在学猶予・返還期限猶予中は無利息））があります（詳しくは日本学生支援機構のウェブサイトなどをご確認ください。）。

この他にも、各種育英団体等の奨学制度について、学内の掲示板等で案内しています。

#### (2) 入学料・授業料の減免等

##### ① 高等教育の修学支援新制度

本学は「大学等における修学の支援に関する法律」に基づいて施行された「高等教育の修学支援新制度」により、入学料・授業料の減免を行います。「高等教育の修学支援新制度」についての詳細は、文部科学省ウェブサイトなどをご確認ください。本学における手続方法などは、合格者へ通知します。

なお、この制度の適用を受ける場合は、上記(1)の「第一種奨学金（無利息）」の貸与額が制限される場合があります。

##### ② 入学料の減免

次のいずれかに該当し、入学料の納付が著しく困難であると認められる場合には、入学料の減免を受けることができます。入学手続までにご相談ください。

ア 入学前1年以内に、学資を主として負担している者が死亡した場合

イ 入学前1年以内に、入学する者又は学資を主として負担している者が風水害等の災害を受けた場合

ウ 入学する者が広島市内の者であり、生活保護法の規定による保護を受けている世帯に属している場合

※ 2021年4月以降に災害救助法の適用を受けた災害で被災した志願者への特例措置については、15ページを参照してください。

##### ③ 授業料の減免又は徴収猶予

経済的理由により授業料の納付が困難であり、かつ、学業優秀であると認められる場合には、授業料の減免又は徴収猶予を受けることができます。本学ウェブサイト【トップページ>キャンパスライフ>授業料】でご確認ください。

### (3) 学生寮

広島市立大学には、学生寮「もみじ」と国際学生寮「さくら」という2つの寮があります。

いずれも大学敷地内にあり、隣り合っていますが、設置目的や入寮条件、居室や使用料等が異なります。概要は下表のとおりです。詳しくは、本学ウェブサイトをご覧ください。

項目	学生寮「もみじ」	国際学生寮「さくら」
設置目的・入寮条件等	<ul style="list-style-type: none"> <li>○自宅通学が困難な学生のための寮（近隣区域に自宅がある学生は不可）</li> <li>○民間アパート等への入居が経済的に困難な学生を優先して入寮許可</li> <li>○障害があるなど特別の事情がある学生については、自宅の所在地や経済状況にかかわらず入寮許可</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○日本人学生と外国人留学生とが共同生活を行うことで、対人関係の構築や多様性を受入れ共感する力に優れたタフでグローバルな視野を持つ人材を育成する寮</li> <li>○国際交流や留学生との共同生活に対する関心・意欲の高い学生に入寮許可（自宅の所在地や経済状況は問わない）</li> </ul>
居室等	<ul style="list-style-type: none"> <li>○約 11 ㎡の個室（ベッド、机・椅子、戸棚）</li> <li>○風呂、トイレ、洗面所、洗濯室、補食室（簡易調理場）は共同</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○6 人定員のユニットで日本人学生と外国人留学生とが共同生活</li> <li>○ユニットは約 7.5 ㎡の個室（ベッド、机・椅子、戸棚）と約 45 ㎡の共用部分（ラウンジ、シャワー、トイレ、洗面所、洗濯機、キッチン）で構成</li> </ul>
収容定員	96 人 【内訳】男子 48 人，女子 48 人	96 人 【内訳】 日本人学生 48 人，外国人留学生 48 人 ※人数配分は申込状況により調整
募集人員	男子 20 人程度，女子 20 人程度	日本人学生：男女合わせて 30 人程度 外国人留学生：10 月時点の入寮者状況により翌年 4 月の募集人員を決定
入寮期間	入寮時から原則 2 年間	入寮時から 1 年間 （役職寮生になった場合は 1 年延長あり）
使用料	月額 5,900 円 （光熱水費，清掃料等は別途実費を徴収）	月額 20,000 円 （光熱水費，清掃料等は別途実費を徴収）
入寮申請方法・入寮募集期間・選考	入寮申請方法：申込書類を本学ウェブサイトからダウンロード（12 月上旬公表）のうえ、必要事項を記入し、事務局学生支援室へ提出 入寮募集期間：1 月下旬から 2 月中旬予定 選考：申込書類により入寮者を選考	入寮申請方法：申込書類を本学ウェブサイトからダウンロード（12 月上旬公表）のうえ、必要事項を記入し、事務局学生支援室へ提出 入寮募集期間：1 月下旬から 2 月中旬予定 選考：申込書類により入寮者を選考
入寮許可	一般選抜前期日程及び後期日程の合格者発表と同時に特別選抜も含め、入寮許可・不許可の連絡	一般選抜前期日程及び後期日程の合格者発表と同時に特別選抜も含め、入寮許可・不許可の連絡

#### 【広島市立大学ウェブサイトの学生寮情報】

広島市立大学ウェブサイト (<https://www.hiroshima-cu.ac.jp/>)

トップページ>キャンパスライフ>生活支援>学生寮・アパート情報提供

※直接リンク URL（右の QR コードを読み取ってアクセスできます）

<https://www.hiroshima-cu.ac.jp/campuslife/category0005/content0007/>





### Ⅲ アドミッション・ポリシーに基づく各試験区分別の評価項目等

#### (1) 国際学部

##### 国際学部アドミッション・ポリシー

複雑化する国際社会及び地域社会においては、単一の学問分野のみならず、領域を超えた幅広いアプローチから課題の解決に取り組むことが必要です。

国際学部では、豊かな学識と幅広い視野に基づいて、平和で持続可能な国際社会や地域社会の実現に貢献できる人材の育成を教育理念としています。そのため、国際学部では、ディプロマ・ポリシー及びカリキュラム・ポリシーを踏まえ、次のような多様な人物を求めています。

##### 【求める人物像】

###### （関心・意欲）

国際社会や地域社会が抱える課題に関心を持ち、かつその解決に意欲を持つ人

###### （知識・技能）

国際学部の専門分野を学ぶために、高等学校等で修得すべき現代社会についての基本的な知識・教養を持っている人。また、外国語を含む言語の基本を修得し、基本的な運用能力を身に付けている人

###### （思考力・判断力・表現力）

- ・社会の諸課題について、根拠に基づいて筋道を立てて考え、自分の意見をまとめることができる人
- ・日本語と外国語を使って、自分の考えを分かりやすく表現できる人

###### （主体性・協働性）

- ・何事にも主体性を持って行動し、海外留学やさまざまな活動に積極的に関わる意欲を持つ人
- ・国際社会や地域社会における人間の営みに関する諸課題の解決に向けて、さまざまな意見を持つ人とも対話し、協働する姿勢を持つ人

アドミッション・ポリシー【求める人物像】を踏まえ、各試験区分において、特に求める人物像、重点評価項目、配点

試験区分	一般選抜(75名)				総合型選抜【10月】(5名)	学校推薦型選抜【11月】(市内10名, 全国10名)		外国人留学生選抜【2月】(若干名)					
	前期【2月】(60名)		後期【3月】(15名)			1次選考		2次選考					
	大学入学共通テスト	総合問題	大学入学共通テスト	小論文		活動報告書	学修計画書	小論文	面接(プレゼンテーションを含む)	小論文	面接	日本語試験	小論文
アドミッションポリシー内【求める人物像】	現代社会とその課題について基本的な知識と高い関心を持ち、社会の課題に対する考えを論理的に表現できる人		現代社会の課題に深い関心を持ち、その解決へ向けた考えを論理的に表現できる人		国際学部の専門分野を学ぶ意欲を持ち、現代社会の課題に対する問題意識を自分の言葉で説得的に表現できる人		高等学校段階において優れた能力を示し、豊かな経験を有するとともに、これらを国際学部で学ぶのに活かす意欲を明確に表現できる人		本学で学ぶのに必要な日本語能力があり、国際学部の専門分野に積極的に取り組む意欲のある外国人留学生				
	全体 1000		全体 600		1次選考では活動報告書及び学修計画書の内容を審査し、募集人員の2倍程度を目安に2次選考対象者を決定する。		全体 200		全体 200				
	600	400	400	200	50	50	100	100	100	100		100	100
関心意欲	○	○	◎	◎	◎	○	○	◎	◎	◎	◎	◎	◎
知識技能	国際学部の専門分野を学ぶために、高等学校等で修得すべき現代社会についての基本的な知識・教養を持っている人	○	○	○	○					○	○	○	○
	外国語を含む言語の基本を修得し、基本的な運用能力を身に付けている人	◎	◎	◎	◎					○	○	○	○
思考力判断力表現力	社会の諸課題について、根拠に基づいて筋道を立てて考え、自分の意見をまとめることができる人	◎	◎	◎	◎	○		◎	○	○	◎	○	
	日本語と外国語を使って、自分の考えを分かりやすく表現できる人	◎	○	◎	○					○	◎	○	
主体性協働性	何事にも主体性を持って行動し、海外留学やさまざまな活動に積極的に関わる意欲を持つ人					◎	○	○	◎	◎	◎	◎	◎
	国際社会や地域社会における人間の営みに関する諸課題の解決に向けて、さまざまな意見を持つ人とも対話し、協働する姿勢を持つ人					◎	○	○	◎	◎	◎	◎	◎

※ 表中の◎、○が重点評価項目である。◎がより重視する評価項目である。

## (2) 情報科学部

### 情報科学部アドミッション・ポリシー

科学技術の発展による高度情報化社会の到来に伴い、我が国を取り巻く産業・社会構造は年々複雑化し続けています。情報科学部では、このような複雑化する社会に対応するため、情報工学・情報科学分野の基礎知識・能力及び専門学識・技術を身に付け、高度情報化社会を支える人材の育成を教育理念としています。そのため、情報科学部では、ディプロマ・ポリシー及びカリキュラム・ポリシーを踏まえ、次のような多様な人物を求めています。

#### 【求める人物像】

##### （関心・意欲）

情報工学・情報科学に関心があり、自ら積極的に情報工学・情報科学を学修する意欲を持つとともに、学んだことを活用して国際社会や地域社会の発展に貢献したいという大志を抱いている人

##### （知識・技能）

情報工学・情報科学を学ぶうえで土台となる高等学校等で修得すべき数学、理科及び語学の知識・技能を有している人

##### （思考力・判断力・表現力）

- ・物事を多面的にとらえ、論理的・合理的に思考して判断することができる人
- ・自らの考えを分かりやすく説明するよう努力できる人

##### （主体性・協働性）

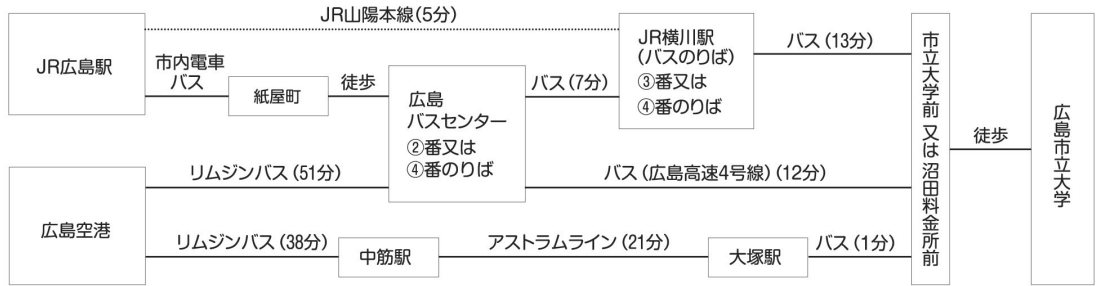
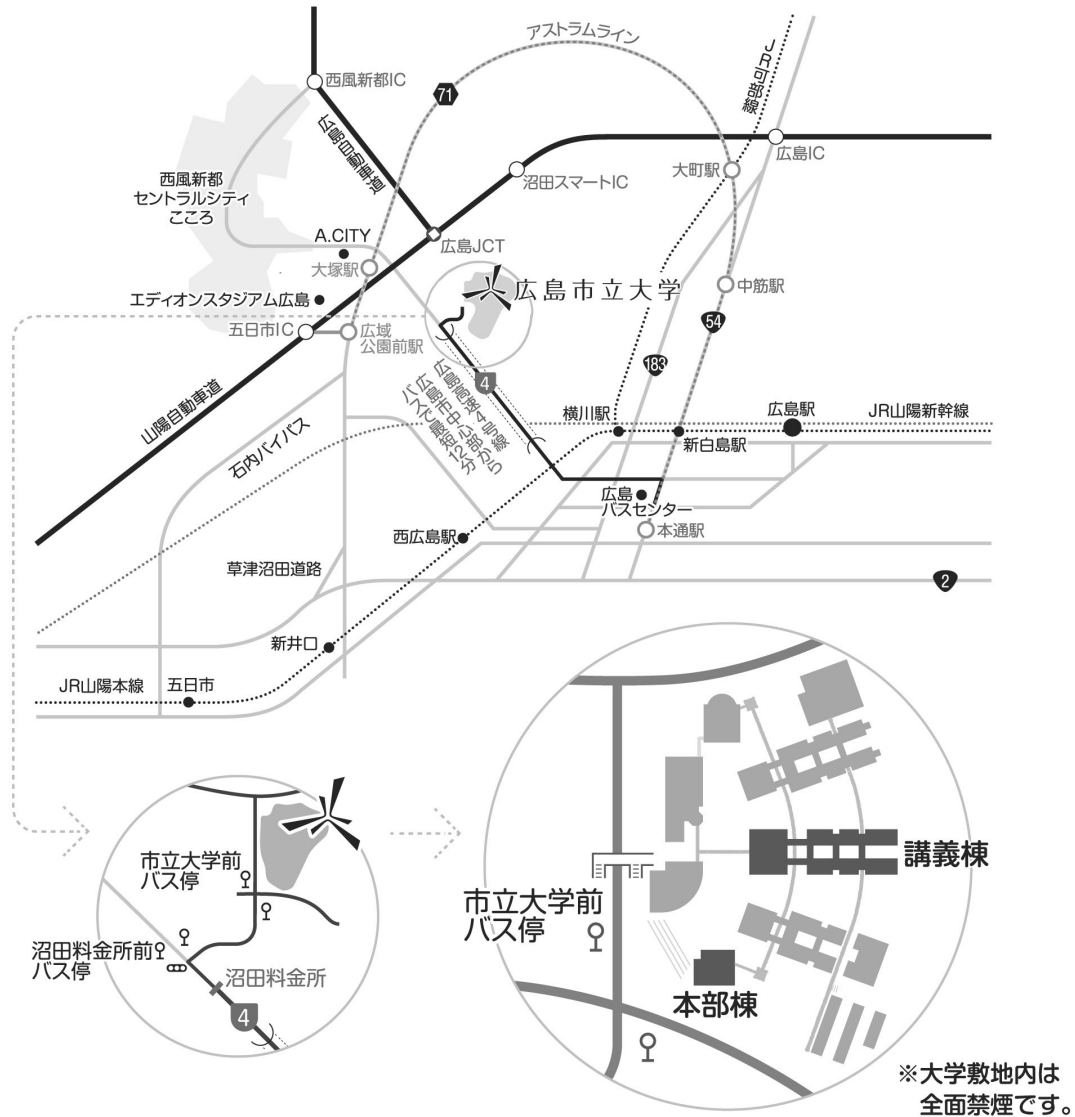
- ・情報科学の切り口から真理の探究または社会的課題の解決に向けて主体的に取り組む熱意を持っている人
- ・多様な価値観や新たな技術・知見を受け入れ、課題の解決に向けて協働して取り組む熱意を持っている人

アドミッション・ポリシー【求める人物像】を踏まえ、各試験区分において、特に求める人物像、重点評価項目、配点

アドミッション ポリシー内 【求める人物像】	試験 区分	一般選抜(155名)				総合型選抜 【10月】 (5名)				学校推薦型選抜 【11月】 (市内25名、 全国25名)		外国人留学生選抜 【2月】 (若干名)											
		前期 【2月】 (120名)		後期 【3月】 (35名)		情報科学に深い関心があり、積極的に学ぶ意欲を持ち、新しい情報科学技術を創造したい人。数学またはプログラミングの知識・技能に自信のある人				情報科学に関心・学修する意欲を持ち、学んだことを活用して社会の課題解決に貢献する熱意がある人。そのために、他人と協調して主体的に活動できる人		情報科学を学ぶのに必要な日本語能力と数学・理科・語学の基礎的な知識・技能を持つ人。情報科学を学習する意欲のある外国人留学生											
		特に求める人物像		特に求める人物像																			
		全体 1100		全体 1000		1次選考では活動報告書及び学修計画書の内容を審査し、募集人員の4倍程度の範囲内で2次選考対象者を決定する。		全体 400		全体 1100													
大学入学 共通テスト		数学		大学入学 共通テスト		数学		1次選考		2次選考		総合 問題		面接・ 出願書類 (志願理由 書、活動 報告書)		日本 留学 試験		数学		面接			
700		400		600		400		50		50		200		100		200		200		400	400		300
関心 意欲	情報工学・情報科学に関心があり、自ら積極的に情報工学・情報科学を学修する意欲を持つ人									◎	○			◎									◎
	学んだことを活用して国際社会や地域社会の発展に貢献したいという大志を抱いている人																						
知識 技能	情報工学・情報科学を学ぶうえで土台となる高等学校等で修得すべき数学、理科及び語学の知識・技能を有している人	◎	◎	◎	○	◎	○							◎	○						◎	○	◎
	有している知識・技能の応用・発展ができる人	○		○	◎	◎	◎						◎	○									
思考力 判断力 表現力	物事を多面的にとらえ、論理的・合理的に思考して判断することができる人	◎	○	◎	◎	○	◎	◎					◎	◎	◎	○					◎	○	◎
	自らの考えを分かりやすく説明するよう努力できる人	○		○	○	○	◎	◎					◎	◎	◎	○					◎	○	◎
主体性 協働性	情報科学の切り口から真理の探究または社会的課題の解決に向けて主体的に取り組む熱意を持っている人																						○
	多様な価値観や新たな技術・知見を受け入れ、課題の解決に向けて協働して取り組む熱意を持っている人																						◎

※ 表中の◎、○が重点評価項目である。◎がより重視する評価項目である。

# IV 試験会場案内



※「市立大学前」バス停から大学までは徒歩すぐ、「沼田料金所前」バス停から大学までは徒歩8分かかります。

- 所要時間は目安です。
- 広島バスセンター発「くすの木台」方面行きのバスは、「市立大学前」バス停を經由します。  
広島バスセンター発横川駅経由「花の季台」・「こころ西風梅苑」・「こころ産業団地」・「こころ南中央」方面行きのバスには、「市立大学前」バス停を經由する便としない便とがあります。「市立大学前」バス停を經由しない便では、「沼田料金所前」バス停で下車してください。

## 広島市立大学への問い合わせ先等

### ○本学のウェブサイト

<https://www.hiroshima-cu.ac.jp/>

### ○本学 Web 出願サイト

<https://e-apply.jp/ds/hiroshima-cu/>

### ○入学者選抜等

アドミッションセンター

TEL : 082-830-1503

E-mail : [nyushi@m.hiroshima-cu.ac.jp](mailto:nyushi@m.hiroshima-cu.ac.jp)

電話による問い合わせは、平日 9:00~17:00

(ただし、土・日・祝日・大学休業日・年末年始(12月29日~1月3日)を除く)

(日本語のみ)

※ やむを得ない場合を除き志願者本人が問い合わせてください。

## Web 出願サイトの操作方法・入学検定料支払方法に関する問い合わせ先

株式会社ディスコ「学び・教育」出願・申込サービス サポートセンター

TEL : 0120-202-079

(平日 10:00~17:00 / 土・日・祝日・年末年始を除く ※出願期間中は 24 時間対応)

(日本語のみ)

E-mail : [cvs-web@disc.co.jp](mailto:cvs-web@disc.co.jp)

(日本語・英語対応可)

※ 試験に関する質問についてはお答えできません。