

履修について

1 履修科目について

履修科目については、教育課程表、シラバス、授業時間割表等によって適切に決定してください。履修科目の決定にあたっては、予習や復習等の時間も考慮し、過重な負担にならないように注意してください。

2 履修登録について

履修登録は、単位を修得するための必須の手续であり、これを怠ったり、誤ったりすると単位が認定されないのので、必ず正しく行ってください。

* 履修登録にあたっては、次の点に注意してください。

- ・ 前期の履修登録時に前・後期両方の履修科目を登録している学生は、履修科目に変更、追加、削除がある場合は、Webにより修正登録を行ってください。

(1) 履修科目の登録（9月24日（火）～10月7日（月）17時）

指定された期間内に、履修しようとする授業科目を、Webにより履修登録してください。履修登録にあたっては、次の点に注意してください。

① 履修登録期限は10月7日（月）の17時までです。

履修登録期限までは、Webにより何度でも履修登録科目の変更ができますが、履修登録期限を過ぎると履修登録科目の変更、追加、削除はできなくなります。

不明な点がある場合は、事前に、所属する専攻の教務委員又は事務局教務グループ（教務・学部運営室）に相談してください。

② 履修登録期限までに登録が完了しなかった場合、その期の履修はできなくなるので注意してください。

*履修登録期間が終わりに近づくと大変混雑します。なるべく早めに登録しましょう。

(2) 履修科目の確認（10月16日（水）～10月18日（金）17時）

変更したい場合は、Webの「履修登録」画面から、自ら取消、追加登録を行ってください。

☆ 履修科目の確認を正しく行わないと、登録した授業科目に誤りがあってもそのまま登録されます。必ず履修科目の確認を行ってください。

3 成績の確認について（2年次生）

過去に修得した科目の成績はWeb上で確認することができますので、今回の履修の参考にしてください。（マニュアルを参照してください。）

4 履修関係資料、各種申請用紙のダウンロードについて

本学Webサイトから履修関係資料がダウンロードできます。積極的に利用してください。（トップページ>在学生の方へ>教育・学生生活>履修登録関係資料）

※研究題目届の申請フォームも本学Webサイトに記載しています。

履修登録期間中（9月24日（火）～10月7日（月）17時）に申請する必要があるのので、主指導教員の承認を得てから必ず期限内に申請してください。（2024年10月入学生は必ず提出してください。それ以前の入学生は研究題目に変更のある場合に提出してください。）



QRコードからアクセスできない場合は、全学公式サイト「研究題目届回答フォーム」からアクセスしてください。
※「研究題目届回答フォーム」の掲載場所
トップページ>在学生の方へ>教育・学生生活>履修登録関係資料

5 「履修登録取消制度」について

履修登録取消制度とは、いったん履修登録を確定させた授業科目について、履修登録を取り消す制度です。

※ この制度は、履修登録の確定後に行うものですので、履修登録期間中（エラー等の確認期間を含む。）に行う、履修登録科目の削除とは異なります。

※ 原則として、必修科目や授業の形態から取り消しできない旨シラバス等で明記されている科目については、履修取消はできません。

※ 履修登録取消制度について、詳しくは、「GPA制度に基づく成績評価について」を参照してください。

履修登録取消期間（2024年度）

第3ターム科目：10月16日（水）～10月18日（金）17時※履修確認期間に手続きが必要です
後期科目：11月6日（水）～11月8日（金）17時

※ 他の履修期については「GPA制度に基づく成績評価について」を参照してください。

※ 手続きの詳細は別途「いちぼる」のお知らせで周知します。

6 終わりに

わからないことがあるときは、事務局教務グループに相談してください。

期限は必ず守りましょう。